

**Навчально-методичний центр естетичного виховання учнів
професійно-технічних навчальних закладів
у Рівненській області**

**Учнівський гуртожиток закладу професійної
(професійно-технічної) освіти**

(методична збірка матеріалів)

Рівне 2021

Учнівський гуртожиток закладу професійної (професійно-технічної) освіти
//Автор-упорядник МЕЛЬНИК В.Б. –Рівне, 2021. - 31 с.

Інформаційно-методичний збірник містить нормативно-правову базу, рекомендації щодо організації діяльності учнівського гуртожитку у закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

Призначений для вихователів гуртожитків, керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти

ЗМІСТ

1. Учні́вський гуртожиток в системі професійної (професійно-технічної) освіти.
2. Додатки:
 - Положення про учнівський гуртожиток.
 - Орієнтовний перелік прав та обов'язків мешканців учнівського гуртожитку.
 - Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку закладу професійної (професійно-технічної) освіти.
 - План виховної роботи в гуртожитку (зразок).
 - Анкета учня, який проживає в гуртожитку.
 - Статут органу учнівського самоврядування.
3. Посадова інструкція вихователя гуртожитку.

Учнівський гуртожиток в системі професійної (професійно-технічної) освіти

Переважає більшість учнів, які навчаються у закладах професійної (професійно-технічної) освіти Рівненщини – іногородні. Без сумніву для багатьох із них учнівський гуртожиток в роки навчання стає не просто місцем проживання, а другою домівкою.

Звісно, не менш вагомим чинником, ніж навчально-виховний процес, який зумовлює підготовку висококваліфікованих робітників, виховання розвиненої свідомої особистості громадянина є забезпечення належних соціально-побутових умов проживання, навчання, змістовного відпочинку і дозвілля учнів у гуртожитках.

Середовище учнівського гуртожитку, з одного боку, загартовує, дисциплінує характер молодого людини, надає їй можливість набуття життєвого досвіду та навичок самостійного дорослого життя, виховує вміння відповідати за своє життя, здоров'я, вчинки, з іншого, учнівська громада гуртожитку формує в учня колективізм, надає досвід співіснування в колективі, можливість відчуття ролі й значення дружньої підтримки і взаємоповаги між людьми. Все це, безумовно, сприяє успішній соціальній адаптації майбутнього робітника.

Основні вимоги щодо організації життєдіяльності в учнівських гуртожитках закладів професійної (професійно-технічної) освіти відображені у «Положенні про учнівський гуртожиток» (додаток 1), «Правилах внутрішнього розпорядку в учнівських гуртожитках» (додаток 2) та «Переліку прав та обов'язків мешканців гуртожитку» (додаток 3).

З метою організації сприятливих умов духовного і фізичного розвитку учнів, розкриття їхнього творчого потенціалу та особистої самореалізації в гуртожитках розробляються та затверджуються плани виховної роботи на навчальний рік.

Робота в гуртожитку планується згідно з вимогами Державної національної доктрини розвитку освіти України в XXI столітті, Національної програми «Діти України», Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти.

Плануючи виховну роботу, важливо, перш за все, у вступі охарактеризувати учнівський колектив, з яким працює вихователь (склад учнів, індивідуальні особливості, рівень вихованості, самосвідомості, ставлення до навчання, праці, набуття елементарних трудових та побутових умінь і навичок, морально-етичний розвиток). Виходячи з цих даних, визначається мета та виховні завдання.

План повинен бути реальним, конкретним, має оптимально поєднувати словесно-інформаційні форми роботи з різноманітними видами діяльності, які носять практичний характер (додаток 4). Крім того, він повинен логічно продовжувати загальноучилищний план.

План виховної роботи в гуртожитку передбачає розділи :

I. Організаційна робота (розміщення учнів по кімнатах, укладання угод про збереження майна, організація роботи ради гуртожитку, залучення учнів до гурткової роботи тощо).

II. Морально-етичне виховання (через національне, патріотичне, правове, трудове, естетичне, фізичне, статеве, екологічне виховання).

III. Індивідуальна робота з учнями. Робота з батьками (на основі спостереження на кожного важковиховуваного учня повинна бути складена психолого-педагогічна характеристика, заплановані бесіди, індивідуальні консультації з питань самовиховання, дотримання статуту гуртожитку, правил власної гігієни, культури спілкування, виконання доручень та ін.. Зв'язок з батьками).

IV. Культурно-масова робота (експрес-інформації, тематичні вечори, зустрічі з цікавими людьми, диспути, телеогляди, гуморини, екскурсії тощо).

V. Самообслуговування та житлово-побутова робота (організація самообслуговування, конкурси «Затишок», «Краща кімната», обладнання кімнат побуту, здоров'я, діяльність ремонтних бригад, благоустрій зовнішньої території).

Спортивне і фізичне виховання молоді включає такі форми роботи як постійне

функціонування спортивних клубів (шахового, спортивно-туристичного, футбольного) і секцій (атлетичної гімнастики, аеробіки, легкої атлетики, фітнесу, баскетболу, волейболу, вільної боротьби, стрільби з луку, настільного тенісу, жіночого футболу, тощо).

Творче і естетичне виховання включає діяльність вокальної, поетичної студій, клубу КВК, проведення вечорів відпочинку, інтелектуальних ігор, проведення поетичних конкурсів, фотоконкурсів та фотовиставок кращих учнівських робіт, оформлення й випуск тематичних стіннівок до свят та інших заходів. Учні повинні мати змогу займатися у різних творчих студіях, секціях. Щороку мають проводитися огляди-конкурси в гуртожитках, де визначаються кращі, естетично оформлені кімнати.

Політико-правове виховання включає обговорення питань, пов'язаних з соціально-політичним станом у місті та в Україні, проведення зустрічей учнів-мешканців гуртожитку з представниками правоохоронних органів міста та області.

Для виховання у молоді спрямованості на здоровий спосіб життя, розвиток навичок особистої гігієни, а також профілактики СНІДу, венеричних та інших захворювань важливо проводити лекції, зустрічі з косметологами, представниками СЕС, спеціалістами обласного тубдиспансеру, центру здоров'я, лікарями-гінекологами жіночої консультації.

У вихованні учнів, які проживають у гуртожитку, головне – не кількість проведених масових заходів і не самі заходи, а правильна організація життєдіяльності колективу. Вихователь повинен знати, як залучити учнів до громадської роботи, як направляти і контролювати діяльність ради гуртожитку,

чітко ставлячи перед ними завдання, допомагати знайти шляхи їх вирішення.

Вихователю необхідно володіти методами індивідуального підходу до учнів, вміти переконувати, вести за собою. Для того, щоб працювати з учнями, потрібно знати їх особливості. Тільки добре вивчивши сильні та слабкі сторони підлітків, їх анкетні дані, можна формувати колектив. У цьому допоможе анкета, яку учні заповнюють при зарахуванні до гуртожитку (додаток 5).

Вихователі гуртожитку повинні будувати свою роботу у відповідності до Типового положення і вести відповідну документацію:

Положення про учнівський гуртожиток.

Паспорт гуртожитку.

Розпорядок робочого дня вихователя.

Посадові інструкції.

Правила внутрішнього розпорядку учнівського гуртожитку.

Правила техніки безпеки в гуртожитку.

Положення про організацію чергування.

Положення про організацію і проведення огляду–конкурсу на кращу кімнату.

Методична проблема.

План виховної роботи в гуртожитку на рік.

План виховної роботи вихователя на місяць.

План виховної роботи вихователя з дітьми–сиротами (при потребі).

Положення про Раду гуртожитку.

Робота з батьками (матеріали, окрема папка).

Робота з учнями (матеріали, окрема папка).

Банк даних учнівського колективу.

Журнал обліку проведених заходів.

Журнал анкетних даних учнів та обліку індивідуальної роботи з ними.

Щоденник психолого-педагогічних спостережень (облікові картки важковиховуваних учнів, дітей «групи ризику»).

Журнал реєстрацій відсутніх учнів.

Журнал обліку чергувань по гуртожитку.

Журнал вечірньої перевірки.

Система виховної роботи в гуртожитку, як і в училищі, заснована на учнівському самоврядуванні. Учнівське самоврядування у гуртожитку – явище багатогранне, воно охоплює різні сфери діяльності, сприяє зростанню соціальної активності, ініціативи, розвиває організаторські здібності, формує навички та звички майбутнього робітника. Задачі та структура органу учнівського врядування - ради гуртожитку - повинні бути зафіксованими в Статуті (додаток 6).

Участь учнівської молоді в діяльності органів самоврядування – це можливість знайти себе, здобути навички професійного самовдосконалення, досвід спілкування, принципівості, пройти школу лідера та керівника.

Виховання в умовах сьогодення ґрунтується на особистісному підході до кожного учня, а учнівському самоврядуванню належить особливе місце в системі формування особистості, її активної позиції. Актуальність даного питання зумовлена Концепцією громадянського виховання особистості. У заклади професійної (професійно-технічної) освіти приходять учні, які мають різний життєвий досвід, у яких різний рівень соціальної активності. Для багатьох прихід у заклад ПТО пов'язаний з потребою самоствердження і самовизначення, стремлінням самостійно вирішувати життєво важливі питання, вийти з-під постійної опіки зі сторони дорослих. Тому важливим тут є активізація учнівського самоврядування в училищі, а особливо в гуртожитку, яке є однією із головних умов залучення учнів до громадської діяльності.

Самоврядування потребує від учнів самостійності, проте неможливе без тактовного грамотного педагогічного керівництва. Отже, необхідна взаємодія вихователів, майстрів виробничого навчання, класних керівників, заступника директора з виховної роботи та учнівського колективу. Їх спільна мета – формування ініціативної, соціально-активної, здатної приймати нестандартні рішення особистості. Важливо побудувати роботу таким чином, щоб у колективі не було «зайвих».

Основними вимогами для успішного розвитку учнівського самоврядування мають бути:

зацікавленість у його розвитку з боку педагогічного колективу та більшості учнів;

чіткий розподіл обов'язків між тими, хто здійснює керівництво органами самоврядування;

оптимальна структура;

чітка система роботи в масштабах гуртожитку.

Для того, щоб органи самоврядування мали значення регулярно діючих інститутів, необхідно враховувати такі умови та принципи.

Умови:

1. адміністрація установи ні в якому випадку не повинна підміняти органи самоврядування і самостійно вирішувати питання, які належать до ведення органів самоврядування, навіть тоді, коли б рішення керівництва і здавалось очевидно правильним або більш швидким (прискореним);

2. кожне рішення органів самоврядування має бути виконано і при цьому без тяганини і відкладання;

3. якщо адміністрація вважає неможливим виконання помилкового рішення того чи іншого органу самоврядування, вона повинна апелювати до загальних зборів, а не просто відмінити рішення;

4. основним методом роботи адміністрації повинен бути вплив у самих органах самоврядування, і той педагог, який таким впливом не користується і у якого завжди відбуваються конфлікти з органами самоврядування, абсолютно очевидно, для роботи в даній установі не годиться;

5. робота в органах самоврядування не повинна займати у вихованців занадто багато часу, щоб вони не були обтяжені своїми обов'язками і не перетворювалися б у «чиновників»;

6. не можна органи самоврядування загрузати різними дрібницями, які можуть бути вирішені в порядку звичайної адміністративної і поточної роботи;

7. облік роботи всіх органів самоврядування повинен бути поставлений дуже точно, і всі рішення їх повинні бути зафіксовані. Бажано, щоб такий облік було зосереджено в одному місці, наприклад, у секретаря ради колективу.

Принципи розвитку самоврядування в гуртожитку:

демократизації та гуманізації виховного процесу - це встановлення довіри між учнями, вихователями, майстрами в/н, заступниками директора з виховної роботи та самореалізація особистості вихованця, формування гуманної особистості;

принцип виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності;

принципи зв'язку виховання з реальним життям;

єдності вимог і поваги до особистості;

послідовності, систематичності та єдності виховних впливів;

відповідності віковим та індивідуальним особливостям учнів;

свідомості, самодіяльності та активності учнів.

Учнівське самоврядування - не засіб звільнення вихователів від своїх обов'язків і завантаження ними учнів. Це спроба розширити діапазон діяльності дорослих і учнів - членів єдиного колективу, можливостей для їхньої співдружності, творчого пошуку й ініціативи, засіб навчитися жити й працювати за законами демократичного суспільства.

Рада гуртожитку - це громадський орган управління, який покликаний допомагати заступнику директора з виховної роботи, вихователю в організації позаучилищної навчально-виховної роботи, покращенні житлово-побутових умов учнів. Рада передбачає організацію цілого ряду роботи: культурно - масової, спортивно - оздоровчої, побутово-контролюючої і т. д.

План роботи гуртожитку складається радою гуртожитку при безпосередній участі вихователів, погоджується заступником директора з виховної роботи.

План роботи ради гуртожитку обговорюється на загальних зборах учнів, які проживають в гуртожитку. В нього вносяться відповідні зміни, доповнення, а потім план затверджується заступником директора з виховної роботи.

Робота, яка проводиться в гуртожитку, є складовою частиною роботи навчального закладу. При її плануванні важливо не допустити перевантаження планів великою кількістю заходів. Для того, щоб удосконалити планування роботи, рада гуртожитку може провести анкетування і включити такі питання:

1. Чи подобається вам гуртожиток?

2. Які заходи, проведені в гуртожитку, вам сподобались, не сподобались і чому?

3. Що ви можете запланувати для покращення організації дозвілля, спортивно-масової роботи та житлово-побутових умов у гуртожитку?

4. Яку громадську роботу ви хотіли б виконувати в гуртожитку?

5. Що потрібно для покращення підготовки до занять?

6. Що, на ваш погляд, необхідно зробити, щоб ви почували себе як вдома?

Кожний ініціативний центр повинен мати свій план, який одночасно є частиною плану роботи ради гуртожитку. Успіх роботи ради залежить від чіткого розподілу обов'язків між її членами, індивідуальної та колективної відповідальності і взаємної вимогливості.

На засіданнях ради доцільно систематично заслуховувати звіти центрів, членів ради, старост поверхів, кімнат на питання:

культура побуту(підсумки за місяць, півріччя);

організація чергувань у гуртожитку;

поведінка окремих учнів;

виконання рішень попередніх засідань і т.д.

В роботі ради гуртожитку приймають участь заступник директора з виховної роботи, майстри виробничого навчання, класні керівники груп, вихователі. Рада гуртожитку звітує про зроблену роботу на загальних зборах учнів, які проживають в гуртожитку, документами, які підтверджують цю роботу, є плани та протоколи засідань .

Отже, активна участь учнів у діяльності органів самоврядування в гуртожитку сприяє згуртуванню учнівського колективу, розвитку громадської думки, процесу соціалізації учнів, більш ефективному входженню молоді у доросле життя, через учнівське самоврядування відбувається і процес підготовки майбутніх активних громадян демократичної держави.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор _____

«___» _____ 20___ Р.

ПОЛОЖЕННЯ
про учнівський гуртожиток
_____ (назва ЗП(ПТ)О)

Загальні положення

1. Це положення регламентує функціонування учнівського гуртожитку, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.

2. Учнівський гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх учнів, а також учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності іншого місця проживання.

3. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинно мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами учнівського самоврядування.

4. Поселення учнів до учнівського гуртожитку здійснюється рішенням керівника закладу освіти за погодженням з органами учнівського самоврядування. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

5. Працівники навчального закладу, як виняток, можуть бути поселені в учнівський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням керівника закладу освіти.

6. Проживання в учнівському гуртожитку сторонніх осіб, розміщення підрозділів закладу освіти, а також інших організацій забороняється.

7. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

8. У гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

9. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються керівником навчального закладу за погодженням з органами учнівського самоврядування.

10. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником навчального закладу.

Надання житлового місця в гуртожитку

11. Розміщення учнів у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про учнівський гуртожиток навчального закладу, розробленим у навчальному закладі на підставі Типового Положення за погодженням з органами учнівського самоврядування.

12. Розподіл місць проживання у гуртожитку між курсами здійснюється рішенням керівника навчального закладу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами учнівського самоврядування.

13. Списки учнів на проживання в гуртожитку готуються класними керівниками, затверджуються керівником навчального закладу за погодженням з органом учнівського самоврядування.

14. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку комендант гуртожитку укладає угоду з учнем та його батьками на проживання в гуртожитку.

15. Облік учнів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою.

16. Учні, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку. Учень повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

17. Документи на реєстрацію учнів, які поселяються до гуртожитку, подаються коменданту гуртожитку у встановленому порядку.

18. У разі непередбачених обставин та з поважних причин учні, які проживають у гуртожитках, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

Користування гуртожитком. Умови проживання

19. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для учнів цього гуртожитку до 22 години вільно, а з 22.00 до 06.00 – із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

20. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами учнівського самоврядування і погоджується з керівництвом навчального закладу. Усі заходи повинні закінчуватися до 21.00.

21. На кожному поверсі з числа учнів, які проживають на ньому, обирається староста.

22. Усі учні, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт з самообслуговування (підтримка порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування).

23. Учень, який проживає в гуртожитку, має право:

користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням та майном гуртожитку;

вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

обирати органи учнівського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

через органи учнівського врядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організацією культурно-виховної роботи і дозвілля мешканців гуртожитку тощо;

звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про учнівський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитку, до керівництва навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

24. Учень, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, воду;

забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у коменданта гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключа;

своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта або вихователів гуртожитку;

відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;

реєструвати додаткові електроприлади у коменданта гуртожитку;

попереджувати вихователя гуртожитку про залишення гуртожитку на тривалий час (більше 2 діб);

після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в

двотижневий термін.

25. Учні, який проживає в гуртожитку, забороняється:

переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із комендантом гуртожитку;

переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити із гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;

проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;

проводити масові заходи в гуртожитку без дозволу адміністрації;

палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні та токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

порушувати тишу з 22.00 до 07.00;

створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

тримати в гуртожитку тварин.

26. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращання умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території учні, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на учнів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

зауваження;

догана;

відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

розірвання угоди на проживання.

27. Заохочення або стягнення учням, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом навчального закладу за поданням органів учнівського самоврядування.

28. Порядок проживання учнів у гуртожитку у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань керівником навчального закладу.

Виселення із учнівських гуртожитків

29. При відрахуванні з закладу освіти (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання учні, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

30. Виселення учня з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення учнем угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

Обов'язки керівництва закладу освіти та адміністрації гуртожитку

31. Керівництво навчального закладу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту учнів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-масової роботи.

32. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватися Положення про учнівський гуртожиток закладу освіти, угоди, укладеної з учнем, та норм чинного законодавства.

33. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту учнів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

34. Керівництво закладу освіти та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати учнів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій учнів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати учням, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам учнівського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку учнів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати учнів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

35. Керівництво навчального закладу спільно з органами учнівського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

36. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна учнів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

37. Керівництво навчального закладу спільно з органами учнівського самоврядування може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку закладу освіти.

38. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку в гуртожитку
закладу професійної (професійно-технічної) освіти

I. Загальні положення

1.1. Вселення учнів, слухачів, в окремих випадках, працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти вгуртожиток здійснюється за наказом директора, згідно з поданими заявами.

1.2. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто надати паспорт чи свідоцтво про народження коменданту. Їй повинен бути наданий інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіо- і телеапаратури, вона повинна вивчити правила внутрішнього розпорядку, ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком виселення з гуртожитку. Інструктаж здійснюється комендантом.

1.3. Оформленням документів на прописку тих, хто вселяється в гуртожиток, займається комендант гуртожитку у порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата за прописку проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток.

1.4. Мешканці гуртожитку можуть бути у разі необхідності тимчасово переселені до іншої кімнати без погіршення житлових умов.

1.5. При відрахуванні із навчального закладу, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом 2-х тижнів від дня виходу відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням директора цей термін може бути продовженим.

II. Умови проживання

2.1. Опис майна і речей загального користування в кімнаті підписується мешканцем і зберігається у коменданта. Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

2.2. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу до гуртожитку.

Вхід до гуртожитку дозволяється:

✓ мешканцям гуртожитку до 21.00 години, після 21.00 години вхід дозволяється у виключних випадках за заздалегідь виданим письмовим дозволом коменданта, вихователя, заступника директора з навчально-виховної роботи;

✓ гостям тільки у позаурочний час з 16.00 до 21.00 години. При вході до гуртожитку відвідувачі надають черговій заяву, підписану директором чи його заступником, документ, що посвідчує особу, і реєструються в книзі відвідувачів. Мешканець зобов'язаний особисто зустріти гостя при вході і провести його при залишенні гуртожитку.

Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили вищезгаданих осіб.

2.3. Позаурочні виховні, культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються за планом і закінчуються до 21.00. З 22.00 до 6.30 в гуртожитку повинна дотримуватися тиша.

2.4. Мешканці гуртожитку не повинні прати білизну, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах, для цього обладнані побутові кімнати. На стінах, шафах, інших меблях не дозволяється наклеювати або прибивати об'яви, фотографії, плакати, малюнки та інше.

III. Порядок денний в гуртожитку закладу професійної (професійно-технічної) освіти

1. Підйом, зарядка - 6.30 – 6.45
2. Ранковий туалет, прибирання кімнат, секцій - 6.45 – 7.45
3. Сніданок - 7.20 – 7.55
4. Навчальні заняття - 8.15 – 16.00
5. Заняття в гуртках, секціях - 15.00 – 21.00
6. Самопідготовка до занять - 16.00 – 17.00
7. Вільний час - 18.30 – 20.30
8. Вечірня перевірка учнів та санітарна година - 21.00 – 22.00
9. Відбій - 22.00

IV. Заохочення та стягнення щодо мешканців гуртожитку.

4.1. За активну участь в огляді-конкурсі «Краща кімната в гуртожитку», у культурно—масових заходах, роботі з покращання умов проживання і побутового обслуговування мешканці гуртожитку заохочуються:

- оголошенням подяки;
- нагородженням пам'ятними подарунками;
- нагородженням грошовою премією.

4.2. Окремі кімнати в гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим обладнанням та інвентарем, не передбаченим «Типовими нормами обладнання гуртожитків».

4.3. За порушення правил внутрішнього розпорядку і денного режиму в гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- сувора догана;
- непоселення в гуртожитку на наступний рік;
- виселення з гуртожитку;
- виключення з навчального закладу.

ПОГОДЖЕНО
з органом учнівського врядування
« ___ » _____ 20 ___ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор _____
« ___ » _____ 20 р.

**Орієнтовний перелік
прав та обов'язків мешканців гуртожитку
закладу професійної (професійно-технічної) освіти**

I. Мешканець гуртожитку має право:

1. Користуватися приміщеннями культурно-побутового і навчального призначення, обладнанням, інвентарем гуртожитку та комунально-побутовими послугами.
2. Обирати раду гуртожитку та бути обраним до її складу.
3. Вимагати від завгоспа, коменданта та інших посадових осіб, відповідальних за стан гуртожитку, своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого майна гуртожитку, що пройшло у непридатність, якщо це не відбулося через недбале відношення мешканців до даного майна.
4. Брати участь через раду гуртожитку у вирішенні питань, пов'язаних з покращанням житлово-побутових умов, організацією роботи гуртожитку і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу та ін.
5. Брати участь в організації культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої діяльності в гуртожитку і вносити свої пропозиції з покращання цієї роботи.
6. Звертатися зі скаргами до керівництва ПТНЗ на роботу обслуговуючого персоналу та житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток; нормам обладнання та утримання гуртожитків.
7. Вимагати від посадових осіб, відповідальних за стан гуртожитку, усунення недоліків у побутовому забезпеченні.

II. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

1. Знати і чітко дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та розпорядку денного в гуртожитку.
2. Використовувати надану площу та обладнання в гуртожитку за призначенням, дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна та інвентаря гуртожитку.
3. Забезпечувати збереження обладнання, майна та інвентаря гуртожитку, своєчасно давати заявки на ремонт приміщень, майна, електричного і санітарно-технічного обладнання.

4. Дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електрообігрівальні прилади.

5. Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з чинним законодавством.

6. Дотримуватися чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування, проводити їх своєчасне прибирання, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням.

7. Економно витрачати теплову та електричну енергію, воду, газ.

8. Брати участь у благоустрої та озелененні прилеглої до гуртожитку території, ремонті та належному утриманні спортивних та ігрових площадок.

9. При залишенні приміщень вимикати освітлення, електронну апаратуру (телевізори, магнітофони та ін.), зачиняти вікна та двері і здавати ключі від кімнат черговому вахтеру; повідомляти про від'їзд вихователя.

10. Особисті речі, що не потребують щоденного використання, здавати до камери схову гуртожитку.

11. При залишенні гуртожитку на тривалий час (більш 1 тижня), а також при виїзді на канікули або практику за межі населеного пункту, в якому розташований гуртожиток, письмово попереджати про це вихователя (з вказівкою адреси, за якою вибуває), одержане майно і ключі від кімнати здати коменданту гуртожитку, а особисті речі – до камери схову.

12. По закінченні навчання в навчальному закладі або при достроковому позбавленні права на проживання виїхати з гуртожитку у двотижневий термін, оформити необхідні документи про вибуття в паспортній службі, військкоматі (юнакам).

III. Мешканцям гуртожитку забороняється:

1. Самовільно переселятись з однієї кімнати до іншої.

2. Проводити самочинно переобладнання та перепланування приміщень.

3. Переробляти або переносити інвентар, меблі з однієї кімнати до іншої, загромождувати сторонніми предметами балкони, східці, пожежні проходи, запасні виходи, коридори.

4. Зберігати в житлових приміщеннях або інших місцях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, які засмічують повітря.

5. Проводити переробку або ремонт електроустаткування; без дозволу адміністрації гуртожитку вмикати унормовані електропобутові прилади, а невнормоване електрообігрівальне обладнання вмикати **категорично забороняється**.

6. Запрошувати в гуртожиток сторонніх осіб без дозволу адміністрації гуртожитку та залишати їх в приміщенні після 21.00.

7. Самовільно змінювати дверний замок.

8. Приносити і вживати спиртні напої, наркотичні речовини, палити у будь-яких приміщеннях гуртожитку, з'являтися в гуртожитку в нетверезому стані або стані наркотичного сп'яніння.

9. У період з 22.00 до 6.30 грати на музичних інструментах, вмикати радіотелевізійну, аудіоапаратуру.

10. Утримувати в приміщеннях гуртожитку тварин.

11. Порушувати без погодження з вихователем гуртожитку, комендантом графік чергування.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора з виховної роботи

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ГУРТОЖИТКУ НА РІК.**

<i>№</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальні</i>
<i>I. Організаційно-педагогічна робота</i>			
1.	Розміщення учнів по кімнатах	вересень	вихователь
2.	Укладання угод про збереження майна	вересень	вихователь
3.	Ознайомлення учнів з правилами проживання в гуртожитку	вересень	вихователь
4	Проведення звітно-виборчих зборів президента ради гуртожитку	вересень	вихователь
5	Засідання ради гуртожитку	щомісяця	вихователь
6	Проведення індивідуальної роботи з дітьми, схильними до правопорушення	впродовж року	вихователь
7	Засідання старостату	щомісяця	вихователь
8	Проведення зборів мешканців гуртожитку	І понеділок кожного місяця	вихователь, актив гуртожитку
9	Проведення експрес-інформації	щопонеділка	вихователь
10	Забезпечити участь учнів в роботі гуртків	упродовж року	вихователь, керівники гуртків
<i>II. Морально-естетичне виховання</i>			
1	Урок мужності «Ніхто не створений для війни», присвячений героям-афганцям	лютий	вихователь

2.	Різдвяний цикл: бесіда «Святий вечір» бесіда «Різдво» бесіда «День святого Миколая»	грудень	вихователь
3	Цикл «Шкідливі звички»: бесіда «Не будь собі ворогом»; бесіда «Горілка для людини – злодійка»; перегляд відеофільму «Алкоголізм – національне горе»; круглий стіл «Суд над цигаркою»; випуск блискавки «Палити небезпечно»; акція «День без паління»; круглий стіл «Наркотики – дорога в безодню»; випуск блискавки «Про наркотики. Тільки факти»	жовтень листопад листопад грудень квітень листопад лютий червень	вихователь
4	Цикл «Здоров'я – твоє багатство»: бесіда «Гігієна – основа здоров'я»; поради дівчатам «Як бути красунею»; бесіда «Обережно: грип»; бесіда «Правильне харчування»; випуск інформаційних бюлетенів «СНІД – хвороба віку»; випуск блискавки «Туберкульоз – інфекційна хвороба»; бесіда «Хай живе спорт!»; клуб цікавих зустрічей (лікар-гінеколог) «Між нами дівчатами»	Впродовж	
5	Перегляд літератури та періодичних видань «У світі цікавого»	щовівторка	бібліотекар
6	Зустрічі з представниками кримінальної міліції, працівниками юстиції	вересень, листопад, січень, травень	заступник директора з виховної роботи
7	Проведення спортивних змагань серед учнів гуртожитку	упродовж року	керівник фізичного виховання

8	Бесіда «Торгівля людьми»	лютий	вихователь
9	Аукціон правових знань	грудень	вихователь
10	Урок мужності. Зустріч з учасниками ООС на сході України	травень	вихователь
11	Бесіда «Культура спілкування або як навчитися ввічливості»	листопад	вихователь
12	Бесіда Зовнішній вигляд та культура поведінки або ти серед людей»	жовтень	вихователь
13	Круглий стіл «Як перемогти конфлікт і труднощі»	вересень	вихователь
14	Ділова гра «Встати. Суд іде»	травень	Учитель правознавства
15	Козацькі розваги «Нумо, хлопці-козаки»	жовтень	керівник фізичного виховання
<i>III. Індивідуальна робота з учнями та батьками</i>			
1.	Батьківські збори «Умови проживання в гуртожитку та вимоги до учнів»	вересень	вихователь
2	Батьківські збори «Як ми жили та навчалися упродовж I півріччя»	грудень	вихователь
3	Батьківські збори «Будні та свята в гуртожитку»	травень	вихователь
4	Зустріч з майстрами та класними керівниками учнів, які проживають в гуртожитку	упродовж року	вихователь
5	Індивідуальна робота з дітьми-сиротами: допомога в облаштуванні побуту	упродовж року	вихователь
6	Проводити засідання малого штабу профілактики правопорушень серед учнів гуртожитку	упродовж року	вихователь
7	Бесіда «Скажи мені, хто твій друг, а я скажу – хто ти»	квітень	вихователь
8	Відвідати учнів вдома з метою ознайомлення з умовами проживання учнів	упродовж року	вихователь
9	Проведення анкетувань, тестувань:	щомісяця	вихователь

	«Анкета підлітка»; «Ти конфліктна людина?»; «Чи вмієш ти дружити?»; «Чи легко з тобою спілкуватися?»; «Відношення до шкідливих звичок»		практичний психолог
10	Проведення психологічної корекційно-відновлювальної роботи	щопонеділка, щочетверга	практичний психолог
<i>IV. Культурно-масова робота</i>			
1	Проведення виставок: «Дари ланів»; «Світ моїх захоплень»; «Наші таланти»	упродовж року	вихователь
2	Проведення тематичних вечорів, вечорів відпочинку, конкурсно-розважальних програм	2 рази на місяць	керівник гуртка
3	Вечір відпочинку «Давайте познайомимось»	вересень	вихователь
4	Інтелектуально-розвивальна гра «Поле чудес»	березень	вихователь
<i>V. Самообслуговування та житлово-побутова робота</i>			
1	Проведення конкурсу «Краща кімната гуртожитку»	упродовж року	Актив гуртожитку
2	Проведення суботників по благоустрою території біля гуртожитку	1 раз на місяць	вихователь, комендант
	Проведення акцій: «Бережи тепло»; «Довкілля»; Посади дерево»; «Милосердя»	грудень жовтень березень травень	вихователь, рада гуртожитку

АНКЕТА
учня закладу професійної (професійно-технічної освіти),
який проживає в гуртожитку

1. Прізвище, ім'я, по батькові учня _____
2. Дата народження _____
3. Професія, № групи, _____
4. Домашня адреса _____

5. Дані про сім'ю:

Батько (ПІБ, де і ким працює) _____

мати (ПІБ, де і ким працює) _____

брати, сестри (ім'я, вік, навчається чи працює):

6. Риси характеру _____

7. Участь у громадському житті _____

8. Середній шкільний бал _____

9. Контактний телефон батьків _____ мобільний _____

10. Чи є родичі, у яких учень може залишитися ночувати (вказати ПІБ, адресу)

11. Чи залишається на вихідні в гуртожитку _____

12. Стан здоров'я _____

Примітка. Учні самі заповнюють анкету. Через півроку вихователь вносить зміни та доповнення відповідно до своїх педагогічних спостережень.

Статут органів учнівського самоврядування в гуртожитку

I. Загальні положення

1. Гуртожиток - заклад для проживання учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти.
2. Діяльність органів учнівського самоврядування в гуртожитку регламентується нормативно -правовими актами: Конституцією України, Всесвітньою декларацією прав дитини, Законами України "Про освіту", Концепцією громадянського виховання особистості.
3. Самоврядування в гуртожитку передбачає право учнів на самостійне планування роботи, вирішення питань життя в гуртожитку

II. Мета й завдання органу учнівського самоврядування

1. Виховання в учнів почуття власної гідності, впевненості у можливості проявити себе, розвиток соціально активної, гуманістично налаштованої особистості з глибокою громадянською позицією.
2. Залучення учнів до громадянського життя, їх участь у роботі органів учнівського самоврядування.
3. Забезпечення й захист прав та інтересів учнів на основі виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.
4. Формування в учнів почуття відповідальності, свідомого ставлення до участі в розв'язанні важливих проблем життя в гуртожитку, опанування науки управління.

III. Органи управління учнівського самоврядування, їхні права та обов'язки

1. На чолі учнівського колективу стоїть Президент гуртожитку, який обирається учнями I -III курсів терміном на 1 рік на основі прямих, рівних, вільних виборів шляхом голосування. Ним може стати учень, який є активним учасником життя гуртожитку.
2. Право прийняття рішення від імені учнівського колективу гуртожитку отримала рада гуртожитку, члени яких обираються шляхом голосування.
3. Із членів ради формуються незалежні центри гуртожитку. їх шість: центр дисципліни і порядку, центр організації дозвілля, спортивно - масовий центр, санітарно – господарський центр, прес - служба, навчальний центр. Кожен незалежний центр має конкретні напрямки роботи та гасло, за яким живе даний центр.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

вихователя учнівського гуртожитку

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вихователь ПТНЗ є представником педагогічного колективу, головним організатором виховного процесу в гуртожитку.

1.2. Вихователь організовує і проводить позаурочну культурно-масову роботу з учнями, які проживають в гуртожитку.

1.3. Вихователь прищеплює навички організаторської роботи членам Ради гуртожитку, розвиває в них почуття ініціативи, творчості, самостійності і відповідальності.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Вихователь вивчає індивідуальні особливості, інтереси та нахили учнів, їх відношення до навчання, праці, громадських доручень. Особливу увагу приділяє роботі з дітьми-сиротами та дітьми, які позбавлені батьківського піклування.

2.2. Організовує контроль за підготовкою учнями домашніх завдань.

2.3. За допомогою педагогічного колективу, органів учнівського самоврядування організовує змістовне дозвілля учнів у позаурочний час. Особливу увагу приділяє проведенню заходів у вихідні та святкові дні.

2.4. Разом з керівником фізичного виховання, керівниками спортивних секцій проводить спортивно-оздоровчі заходи, змагання, походи .

2.5. Турбується про створення необхідних умов для навчання, побуту, відпочинку учнів, організовує роботу із самообслуговування, благоустрою кімнат, приміщень гуртожитку, збереження майна.

2.6. Забезпечує умови охорони життя дітей, які мешкають у гуртожитку, особливо дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківської опіки.

2.7. Разом з Радою гуртожитку організовує огляд-конкурс «Краща кімната в гуртожитку».

2.8. Веде індивідуальну роботу з учнями, особливо з педагогічно занедбанними, схильними до правопорушень, створює умови нетерпимості до порушників порядку і норм проживання в гуртожитку.

2.9.Проводить пропаганду здорового стилю життя, правильного режиму праці та відпочинку, раціонального харчування, організовує превентивні заходи.

2.10.Озброює учнів знаннями щодо основ особистої гігієни, надання першої медичної допомоги, організовує чергування учнів та самообслуговування.

2.11.Формує етику взаємовідносин між учнями, юнаками та дівчатами, поважне ставлення до старших.

2.12.Разом із комендантом здійснює поселення учнів в гуртожиток, при необхідності проводить переселення до іншої кімнати (при узгодженні з комендантом), організовує роботу з благоустрою території гуртожитку, прищеплення учням культурно-гігієнічних навичок, контролює санітарний стан кімнат, секцій, інших приміщень, привчає учнів до охайності і чистоти.

2.13.Домагається дотримання учнями правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, норм та культури поведінки, проводить щоденну вечірню перевірку учнів, контролює своєчасність повернення їх у гуртожиток.

2.14.Вихователь веде відповідну документацію (плани роботи, журнали обліку, щоденники спостережень, журнали інструктажів тощо).

2.15.Бере участь у роботі методичної секції з виховної роботи, засідань педагогічної ради, батьківських зборів, співпрацює з органами учнівського самоврядування, підтримує тісний контакт з майстрами в/н, класними керівниками, іншими педагогічними працівниками, батьками, громадськістю.

2.16.Негайно повідомляє керівництво ЗП(ПТ)О про надзвичайні, екстремальні ситуації, нещасні випадки, організовує надання першої медичної допомоги, звертається в разі необхідності до правоохоронних органів, служб МНС тощо.

2.17.Особисто дотримується вимог з охорони праці, гігієни і санітарії.

ІІІ. ПРАВА

Вихователь гуртожитку має право:

3.1.Брати участь у роботі засідань педагогічної ради, методичних комісій, батьківських зборів, конференцій, в обговоренні питань навчально-виховної роботи і вносити пропозиції з її удосконалення.

3.2.Вносити пропозиції щодо заохочення учнів за активну участь у громадському житті, успіхи в змаганнях, зразковий побут і зразкову поведінку, а також про накладання стягнень за порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

3.3.Порушувати питання перед адміністрацією закладу, пов'язані з покращенням побутового обслуговування учнів.

3.4.Вихователю, який має відповідну освіту, педагогічний досвід дозволено вести викладацьку роботу у встановленому порядку за додаткову оплату.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1.Вихователь несе відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання службових обов'язків та перевищення наданих прав.

4.2.Несе безпосередню відповідальність за стан виховного процесу та організацію позаурочної, побутової роботи з учнями, які мешкають у гуртожитку.

4.3.Несе відповідальність за умови проживання, безпеку життєдіяльності, санітарно-гігієнічний стан приміщень для дітей-сиріт та учнів, позбавлених батьківської опіки.

4.4.Відповідає за безпечні умови проживання в гуртожитку, дотримання учнями санітарних норм, своєчасне проведення інструктажів, а також своєчасне повідомлення про порушення учнями правил проживання в гуртожитку.

V. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

5.1.Вихователь призначається наказом директора, як правило, з числа осіб з вищою або середньою спеціальною освітою повною вищою педагогічною освітою, які мають досвід роботи з молоддю.

5.2.Вихователю, який має відповідну освіту, педагогічний досвід, дозволяється вести викладацьку роботу у встановленому порядку.

5.3.Вихователю можуть встановлюватись за результатами атестації кваліфікаційні категорії відповідно до кваліфікаційних вимог:

- спеціаліст вищої категорії;
- спеціаліст I категорії;
- спеціаліст II категорії.

VI. ПОВИНЕН ЗНАТИ

6.1.Основні закономірності становлення особистості, педагогічну теорію та методику виховання; основи державної молодіжної політики, громадського і трудового законодавства, вікову фізіологію і методику виховної роботи.

6.2.Сучасний стан і тенденції розвитку дитячих, підліткових спілок, рухів, організацій, їх вплив на особистість дитини.

6.3.Закони України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Конвенцію про права дитини, інші законодавчі і нормативно-правові акти та документи з питань навчання і виховання,

6.4.Передовий досвід з питань національного виховання, профілактики девіантної поведінки, пропаганди здорового способу життя тощо.

VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

7.1.Вихователь веде свою роботу під керівництвом заступника директора з навчально-виховної роботи у тісній взаємодії з майстрами в/н, класними керівниками, керівниками гуртків, бібліотекарем.

7.2. У роботі вихователь керується законодавчими актами, вказівками та іншими розпорядженнями директора, правилами внутрішнього розпорядку і Статутом ЗП(ПТ)О.