

Інформація про підсумки огляду музеїв

1. _____

(заклад професійної (професійно-технічної) освіти)

Кількість музеїв (всього) _____

2. Музеї за профілями:

2.1. Історичні _____

З них:

Широкого історичного профілю _____

Військово-історичні _____

Історії освіти _____

Інші _____

2.2. Археологічні _____

2.3. Краєзнавчі _____

2.4. Мистецькі _____

2.5. Природничі _____

2.6. Літературні _____

2.7. Технічні _____

2.8. Етнографічні _____

2.9. Галузеві _____

Акт
обстеження музею

Складається комісією (прізвища, імена та по батькові, посади)

Висновки комісії

1. Найменування музею _____
2. Профіль та вид музею _____
3. Місцезнаходження закладу освіти, телефон, факс _____
4. Засновник музею _____
5. Дата заснування музею, № наказу _____
6. Відповідальний за роботу музею (прізвище, ім'я, по батькові, посада, стаж роботи) _____
7. Установа (заклад), що здійснює методичне забезпечення діяльності музею (найменування, місцезнаходження, телефон) _____
8. Характеристика музейного приміщення (кімната, декілька кімнат, окрема будівля; наявність фондосховища; загальна площа в м² та окремо по кожній кімнаті; технічний стан приміщення) _____
9. Фонди музею (загальна кількість музейних предметів, музейних колекцій за інвентарною книгою: з них музейних предметів основного фонду та музейних предметів, що входять до Державного реєстру національного культурного надбання) _____
10. Стан обліку музейних предметів (наявність книги надходжень та інвентарної книги; повнота та якість записів) _____
11. Умови зберігання оригінальних матеріалів в експозиції (у сховищі) (ступінь захисту їх від забруднення, вологості, вицвітання, механічних пошкоджень, крадіжок) _____
12. Характеристика експозиційних розділів (назва розділу, дата останньої реекспозиції, кількість експонатів основного фонду) на час реєстрації музею _____
13. Рівень художнього оформлення експозиції (професійне; силами педколективу, учнів; потребує переоформлення) _____
14. Технічне оснащення музею _____
15. Характеристика просвітницької роботи (кількість екскурсій, навчальних занять, масових заходів, виставок за 1-3 роки) _____
16. Наявність документації музею (інвентарної книги, книги надходжень, картотеки, книг обліку відвідувачів, проведення екскурсій, масових заходів, плану роботи тощо) _____

17. Організаційна робота музею (рада музею, її кількісний та персональний склад, основні сектори; піклувальна рада, її кількісний та персональний склад)

18. Графік роботи музею _____

19. Пропозиції комісії _____

Голова комісії

Підпис

Члени комісії

Підписи

М. П. Дата складання акту