

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

Номер запису

Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки,
молоді та спорту України
Заступник Міністра

Б. М. Жебровський

Наказ від 03. 07 2012 № 769

СТАТУТ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ
ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИХ НАВЧАЛЬНИХ
ЗАКЛАДІВ У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 02549859

1. Загальні положення

1.1. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ є державним закладом (установою), що здійснює навчально-методичне та інформаційне забезпечення естетичного виховання учнів професійно-технічних та інших навчальних закладів Рівненської області, фінансується з Державного бюджету України.

Скорочене найменування: НМЦЕВУ ПТНЗ У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ.

1.2. Заклад утворено в 1981 році як Рівненський будинок художньої та технічної творчості.

Постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1133 «Про затвердження переліку позашкільних навчальних закладів та заходів з позашкільної роботи з дітьми, а також закладів та заходів у галузі освіти, що забезпечують виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету» та наказом Міністерства освіти і науки України від 03.11.2003 № 733 «Про перейменування установ професійно-технічної освіти» Рівненському обласному навчально-методичному центру естетичного виховання учнів професійно-технічної освіти змінено найменування у НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ (далі – навчально-методичний центр) є правонаступником Рівненського обласного навчально-методичного центру естетичного виховання учнів професійно-технічної освіти.

1.3. Навчально-методичний центр підпорядкований Міністерству освіти і науки, молоді та спорту.

Науково-методичне забезпечення діяльності навчально-методичного центру здійснюється Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

1.4. Головним завданням навчально-методичного центру є методичне та інформаційне забезпечення з художньо-естетичного напрямку позашкільної освіти та виховання, організація та координація методичної роботи у професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах Рівненської області з питань художньо-естетичного виховання.

1.5. Навчально-методичний центр здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, законодавства України, Указів Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту, Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, інших нормативно-правових актів,

рішень Рівненської обласної ради та розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації, розпорядчих документів управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, а також цього Статуту.

1.6. Статут навчально-методичного центру розроблений відповідно до законодавства та нормативно-правових актів України, Положення про Республіканський, обласний, Київський та Севастопольський міський навчально-методичний центр професійно-технічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.07.1998 № 284, інших нормативно-правових актів.

1.7. Трудові відносини в навчально-методичному центрі визначаються законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

1.8. Місцезнаходження навчально-методичного центру: Україна, 33014, місто Рівне, вулиця Степана Бандери, 39а.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Навчально-методичний центр є державним закладом системи освіти, мета якого – здійснення наукового та навчально-методичного забезпечення естетичного виховання учнів професійно-технічних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів у Рівненській області, а також здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, у тому числі навчально-репетиційної, концертно-просвітницької, господарської, та госпрозрахункової.

2.2. Навчально-методичний центр має цивільні права та обов'язки відповідно до встановлених цілей його діяльності.

2.3. Цивільна правоздатність навчально-методичного центру виникає з моменту його створення (державної реєстрації) і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

2.4. Навчально-методичний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. Навчально-методичний центр має право укладати цивільно-правові угоди.

2.5. Навчально-методичний центр веде діловодство, бухгалтерський і статистичний облік, складає річні звіти і баланси, що у встановлені строки надсилаються за призначенням.

2.6. Навчально-методичний центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями лише в межах майна і коштів, що йому належать і на які, згідно з законодавством, може бути накладено стягнення.

2.7. Навчально-методичний центр має право у межах своїх повноважень приймати рішення, укладати договори та контракти з навчальними закладами, установами, організаціями, підприємствами та іншими суб'єктами господарювання, окремими громадянами, набувати майнові права, бути позивачем і відповідачем у місцевому, господарському, третейському суді та інших судах, передбачених законодавством України та міжнародними

договорами.

2.8. У порядку, встановленому законодавством України, навчально-методичний центр має право купувати, продавати, брати або здавати в оренду споруди, обладнання, транспорт, інвентар та інше майно; списувати з балансу кошти, основні та інші матеріальні цінності.

2.9. Навчально-методичний центр реалізує освітні та інші послуги і продукцію за цінами (тарифами), встановленими нормативно-правовими актами.

3. Основні завдання та напрями діяльності

3.1. Основними завданнями навчально-методичного центру є:

- реалізація положень Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів щодо провадження державної політики в сфері освіти засобами культури та мистецтва;

- методичне та інформаційне забезпечення, організація й координація методичної роботи у професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах з художньо-естетичного напрямку позашкільної освіти та виховання;

- аналіз діяльності професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів стосовно створення умов для гармонійного розвитку

особистості, задоволення потреб дітей, юнацтва та молоді у позашкільній освіті, організація їх дозвілля і відпочинку;

- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань; стимулювання творчого самовдосконалення дітей, юнацтва та молоді, розвиток дослідницької діяльності у різних видах мистецтва;

- вивчення, узагальнення і поширення інноваційного педагогічного досвіду та новітніх педагогічних технологій з питань художньо-естетичного виховання;

- організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів з художньо-естетичного напрямку позашкільної освіти та виховання (проведення семінарів, робота шкіл педагогічної майстерності, тощо);

- здійснення зв'язків з науковими, методичними установами та організаціями, вищими навчальними закладами, інформаційними установами України та Рівненської області, навчально-методичними центрами (кабінетами) інших регіонів з питань удосконалення методичної роботи у професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах з художньо-естетичного напрямку позашкільної освіти та виховання;

- творча співпраця з добровільними товариствами, громадськими організаціями, спілками, закладами науки та культури з питань навчально-репетиційної, концертно-просвітницької діяльності;

- організація забезпечення професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів Рівненської області програмно-методичною документацією, навчальною та методичною літературою, навчально-наочними посібниками і технічними засобами навчання з художньо-естетичного напрямку позашкільної освіти та виховання;

- забезпечення інформаційно-методичного супроводу щодо:

- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя; задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до особистих інтересів і здібностей;

- виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

- залучення учнів професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів до художньо-естетичної творчості, творчої праці, розвитку та вдосконалення творчих нахилів, здібностей, обдарувань, їх духовного та інтелектуального розвитку.

3.2. До основних повноважень і напрямів діяльності навчально-методичного центру належать:

- навчально-виховна, інформаційно-методична, організаційно-масова, навчально-репетиційна, концертно-просвітницька діяльність та фінансово-господарська діяльність;

- аналіз стану роботи професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах Рівненської області з художньо-естетичного напрямку позашкільної освіти та виховання, підготовка пропозицій щодо їх удосконалення, проведення консультацій для керівників та педагогічних працівників закладів освіти в організації роботи з дітьми та учнівською молоддю з питань художньо-естетичного виховання;

- координація діяльності професійно-технічних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів з художньо-естетичного напрямку шляхом розроблення концепції розвитку навчально-методичного центру, річного плану роботи, планів проведення масових заходів та участі дітей і учнівської молоді у обласних всеукраїнських та міжнародних заходах художньо-естетичного напрямку;

- організаційно-методичне керівництво роботою гуртків, студій, клубів, любительських об'єднань, музеїв та бібліотек професійно-технічних навчальних закладів;

- інформаційно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу у професійно-технічних і позашкільних навчальних закладах та пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів; сприяння їх участі в обласних, всеукраїнських та міжнародних масових заходах художньо-естетичного напрямку;

- організація та проведення обласних масових заходів художньо-естетичного напрямку (конкурсів, фестивалів, оглядів, виставок, свят, концертів) з учнями професійно-технічних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних

закладів;

- участь у розробці та апробації навчальних планів та програм з урахуванням вимог державних стандартів освіти;

- здійснення дослідно-експериментальної роботи щодо вдосконалення змісту, форм і методів роботи з художньо-естетичного напрямку позашкільної освіти та виховання. Участь у наукових дослідженнях, що здійснюються Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України», Національною академією педагогічних наук України, вищими навчальними закладами з проблем художньо-естетичного виховання;

- виявлення, вивчення, відбір, розповсюдження і впровадження перспективного педагогічного досвіду та нових педагогічних технологій з організації роботи гуртків художньої самодіяльності, художньої творчості, декоративно-прикладного мистецтва у професійно-технічних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах Рівненської області;

- пошук інноваційного змісту, інтерактивних форм та методик навчально-виховного процесу, розробка та втілення їх у практику;

- створення умов для підвищення кваліфікації шляхом проведення семінарів, творчих лабораторій, конференцій, лекційних занять для керівників гуртків загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів; бібліотекарів, керівників музеїв, клубів та об'єднань за інтересами професійно-технічних навчальних закладів;

- здійснення заходів щодо присвоєння та підтвердження звань „народний” та „зразковий” художнім колективам професійно-технічних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів Рівненської області;

- проведення культурно-мистецьких заходів як власними силами, так і з залученням самодіяльних та професійних виконавців, співпраця із спеціалістами, професійними майстрами культури та мистецтва, народними умільцями;

- організацію змістовного дозвілля учнівської молоді, пошук його нових форм;

- визначення структури та штатного розпису у межах видатків на оплату праці, встановлення надбавок до заробітної плати і форм матеріального заохочення за рахунок фонду економії заробітної плати.

- заходи з підвищення кваліфікації та проведення атестації педагогічних працівників навчально-методичного центру;

- видавнича та рекламно-агітаційна робота з питань діяльності навчально-методичного центру.

Для виконання покладених на нього завдань навчально-методичний центр може здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

4. Керівництво роботою навчально-методичного центру

4.1. Управління діяльністю навчально-методичного центру здійснюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту, управлінням освіти і науки

Рівненської обласної державної адміністрації відповідно до їх повноважень, визначених законодавством та іншими нормативно-правовими актами України.

Навчально-методичний центр виконує рішення інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, що не суперечать законодавству України.

4.2. За структурою навчально-методичний центр складається з відділів: організаційно-методичного, адміністративного, господарського, що функціонують відповідно до положень про зазначені структурні підрозділи, затверджені наказом директора навчально-методичного центру.

4.3. Загальне керівництво навчально-методичним центром здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту за погодженням із Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України на умовах трудового договору (контракту) за поданням управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

Директором навчально-методичного центру може бути особа, яка є громадянином України, що має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше ніж три роки, за умови відповідності вимогам до керівних кадрів, встановлених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту.

4.3. Директор навчально-методичного центру:

- діє від імені навчально-методичного центру, представляє його інтереси в судах, органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- розробляє структуру і штатний розпис навчально-методичного центру;
- відкриває розрахунковий (поточний) рахунок в установах Державної казначейської служби України, а також рахунки в установах банків України;
- розпоряджається майном і коштами навчально-методичного центру згідно із законодавством України та іншими нормативно-правовими актами;
- видає накази та розпорядження відповідно до своїх повноважень;
- видає доручення на одержання коштів, майна та інших матеріальних цінностей;
- приймає на роботу і звільняє з роботи заступників директора, начальників відділів та інших працівників навчально-методичного центру згідно з законодавством України, установлює їм посадові оклади згідно зі штатним розписом;
- затверджує посадові обов'язки працівників навчально-методичного центру та правила внутрішнього трудового розпорядку навчально-методичного центру;
- встановлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників за конкретні результати праці за погодженням з головою загальних зборів колективу та управлінням освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації;

- укладає договори (контракти) в межах законодавства України;
- організовує роботу і в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності навчально-методичного центру;
- створює необхідні умови для творчої роботи працівників, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів роботи, розвитку інноваційної діяльності;
- організовує підвищення професійної кваліфікації та проведення атестації працівників навчально-методичного центру, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;
- забезпечує безпечні і нешкідливі умови праці;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників мистецьких установ, культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ, організацій до реалізації державної освітньої політики з художньо-естетичного напрямку позашкільної освіти та виховання;
- користується правами, передбаченими законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту та цим Статутом.

4.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчально-методичного центру є загальні збори колективу, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від загальної кількості працівників. Загальні збори колективу проводяться не рідше одного разу на рік.

4.5. Загальні збори колективу уповноважені:

- приймати Статут і вносити зміни та доповнення до нього;
- брати участь у визначенні основних напрямів діяльності й розвитку, підвищення якості та ефективності методичної роботи;
- вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора;
- обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;
- обирати комісію з трудових спорів;
- заслуховувати щорічний звіт директора;
- приймати колективну угоду.

4.6. Рішення загальних зборів колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу носить дорадчий характер.

4.7. При навчально-методичному центрі створюється Навчально-методична рада, що працює на громадських засадах. Склад ради визначається і затверджується директором навчально-методичного центру за погодженням з управлінням освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

4.8. Навчально-методична рада організовує свою роботу згідно з Положенням про Навчально-методичну раду навчально-методичного центру естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів у Рівненській області, що затверджується наказом управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

5. Фінансування навчально-методичного центру

5.1. Навчально-методичний центр утримується та функціонує за рахунок коштів Державного бюджету України та грошових надходжень, одержаних із додаткових джерел фінансування, що не суперечать законодавству України і з яких формуються цільові фонди.

Навчально-методичний центр є неприбутковим закладом. Кошти, одержані навчально-методичним центром від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

5.2. У разі одержання коштів з інших джерел фінансування бюджетні асигнування не зменшуються.

5.3. Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти, отримані від надання платних послуг, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та пов'язані з основною статутною діяльністю;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги;
- доходи від реалізації продукції та від надання в оренду приміщень, обладнання, транспорту тощо в порядку встановленому законодавством України.

5.4. Позабюджетні кошти зберігаються на розрахунковому (поточному) рахунку навчально-методичного центру в установах банків України і перебувають у розпорядженні колективу навчально-методичного центру.

5.5. Витрати коштів навчально-методичний центр здійснює за кошторисом, затвердженим відповідно до визначеного законодавством порядку.

5.6. Заробітна плата працівників, які утримуються за рахунок бюджетних асигнувань та за рахунок спеціального фонду встановлюється законодавством України.

5.7. Погодинна оплата праці працівників навчально-методичного центру та громадян, які залучаються до проведення курсів підвищення кваліфікації, шкіл прогресивного досвіду, семінарів, конференцій, лекцій тощо, здійснюється згідно із законодавством України.

6. Матеріально-технічна база

6.1. Матеріально-технічну базу навчально-методичного центру складають

основні та оборотні засоби, а також інші матеріальні й фінансові ресурси.

6.2. Майно навчально-методичного центру є загальнодержавною власністю і закріплюється за навчально-методичним центром на правах оперативного управління.

6.3. Земельні ділянки передаються навчально-методичному кабінету у постійне користування відповідно до Земельного Кодексу України.

6.4. Для забезпечення виконання своїх функцій навчально-методичний центр оснащується електронно-обчислювальною, копіювальною, проєкційною технікою та іншою апаратурою.

6.5. Матеріально-технічна база навчально-методичного центру є державною власністю, що перебуває у його користуванні і не підлягає вилученню, примусовій передачі іншим організаціям або використанню не за прямим призначенням.

7. Облік, звітність та контроль

7.1. Навчально-методичний центр здійснює оперативний і бухгалтерський облік коштів, майна, веде статистичну і бухгалтерську звітність та звітує про результати своєї діяльності у порядку, визначеному нормативно-правовими актами

7.2. Щорічно навчально-методичний центр надсилає до Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України» звіт про роботу за рік і план роботи на наступний рік.

7.3. Державні контрольно-ревізійні органи здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю навчально-методичного кабінету у межах своїх повноважень, встановлених законодавчими актами України.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Навчально-методичний центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати, відповідно до законодавства України, прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8.2. Навчально-методичний центр має право на зовнішньоекономічну діяльність, яка здійснюється на підставі прямих договорів, угод та інших юридичних актів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок в установах банків України.

8.3. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються навчально-методичним центром для забезпечення його власної статутної діяльності.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації, відповідно до законодавства України.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу.

Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації

10.1. Рішення про реорганізацію або припинення юридичної особи навчально-методичний центр приймає Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання або поділ) здійснюється згідно законодавства України.

10.2. При реорганізації вся сукупність прав і обов'язків навчально-методичного центру переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється у відповідності до законодавства України. Ліквідація вважається завершеною, а навчально-методичний центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це в Єдиний державний реєстр.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації навчально-методичного центру вивільнюваним працівникам та особам, які працюють в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства України.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИХ
НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ У
РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ



В. М. Климюк

2012 року

Начальник управління освіти і
науки Рівненської обласної
державної адміністрації



І. В. Ветров

2012 року

Пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
на 11 аркушах

