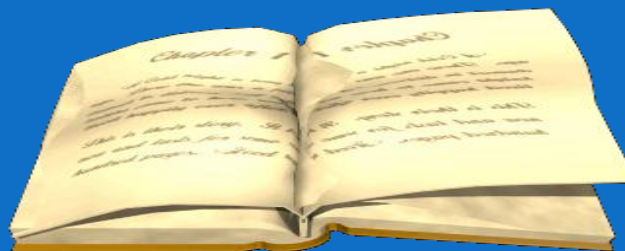


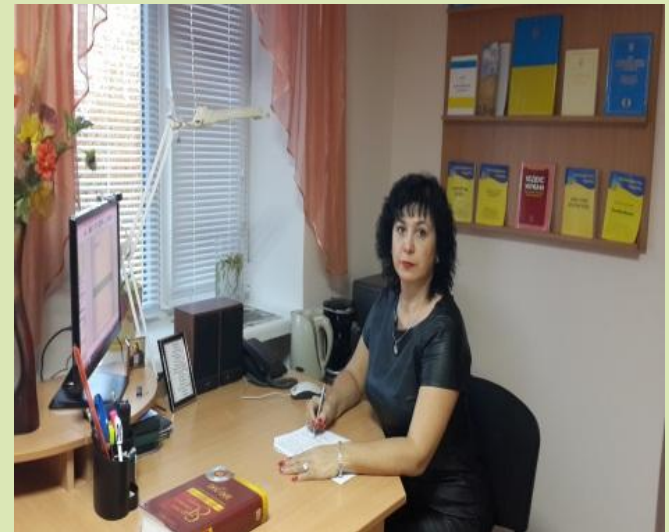


Презентація бібліотеки Рівненського професійного ліцею



Основні завдання та зміст роботи бібліотеки

- інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу;
- надання систематичної цілеспрямованої допомоги учням в опануванні знань з професійної і загальноосвітньої підготовки;
- забезпечення демократичного доступу до інформації;
- інформаційна підтримка пошукової, науково-дослідницької діяльності учнів, науково-педагогічних досліджень педагогів;
- раціональне поєднання традиційних та інноваційних форм діяльності бібліотеки;
- створення фонду електронних документів (ел.підручників, посібників, аудіо-відеом.);
- участь у загальних заходах, передбачених планом навчально-виховної роботи ліцею;
- участь у діяльності бібліотечних об'єднань;
- систематичний аналіз бібліотечного фонду.



Основні функції бібліотеки

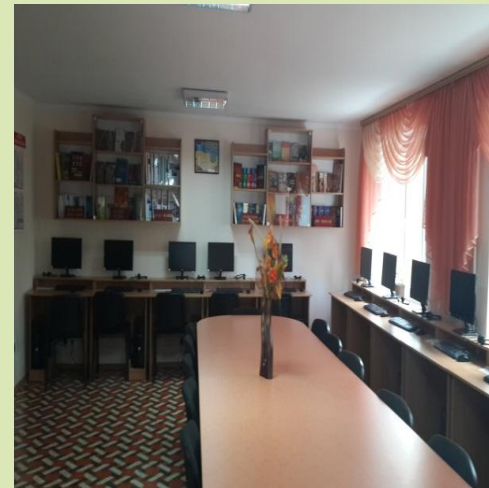
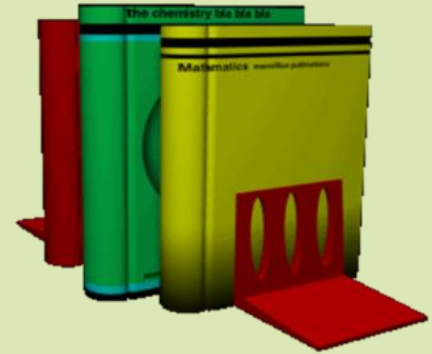
- *Культурологічна*
- *Освітня*
- *Виховна*
- *Інформаційна*
- *Соціальна*
- *Інтелектуальна*
- *Самоосвітня*



Книга друкована і книга електронна

Бібліотека є складовою частиною навчального закладу. Свою роботу координує з адміністрацією та педагогічними працівниками ліцею. Постійно перебуває в пошуку нових, ефективних, технологій. Це допомогло реформувати бібліотеку в таку, яка включає сьогодні як традиційні так і нові форми роботи. З метою перерости в освітньо - бібліотечно-інформаційний центр, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації, здатні задовольнити будь-які запити своїх користувачів.

Фонд бібліотеки сформовано згідно з планами і програмами професійно-технічного навчального закладу. У фонді представлені підручники, посібники з професій, за якими навчаються учні, а також література із суспільних, гуманітарних, технічних, природознавчих наук, психології, мистецтва, краєзнавства, історії та художня література. Електронні посібники, підручники, папки, документи, лабораторні, сценарії, та інше., аудіо-відеоматеріали.



Книжковий фонд бібліотеки

Бібліотека надає свої послуги для 656 читачів.

Книжковий фонд бібліотеки нараховує 15 227 примірників.

В 2015 р. було придбано 154 підручники на суму 3 468 грн.00 коп.

Дарчої художньої літератури бібліотека отримала 34 пр. на суму 1 515 гр. 00

Всього було придбано 188 книг на суму 4 983 грн. 88к.

Було списано 4 125 книг за непридатністю та застарілістю змісту.

Фонд періодичних видань в 2015 році значно зменшився.

В 2016 н.р. маємо підписку з 16 назв газет та журналів на суму 9 885гр.00 к.

В 2016 р. було отримано 8 підручників на суму 466 грн. 40 коп.

в загальному бібліотека забезпечена підручниками з предметів на 85,5 %.



Електронна бібліотека

Наша електронна бібліотека підключена до мережі Інтернет з 2012 р.

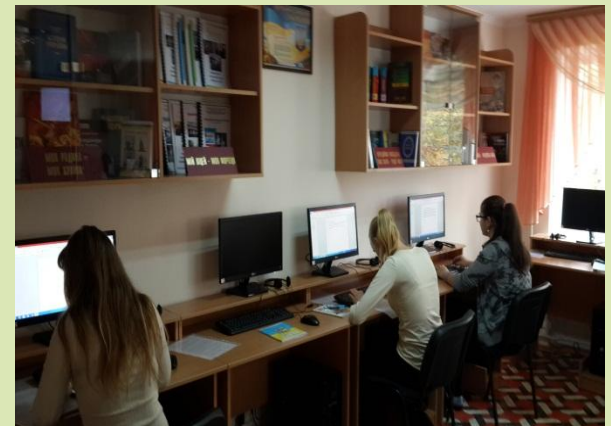
В 2013 році встановлено систему автоматизації бібліотеки Ірбіс.

Ірбіс – це система, яка забезпечує автоматизацію багатьох бібліотечних процесів: формування бази даних читачів, книговидачі, створення бібліографічних списків літератури, покажчиків, календаря знаменних і пам'ятних дат, формування облікових документів, повнотекстових баз даних.

З 2015 р. має 17 робочих комп'ютерних місць, 2 БФП (принтер, сканер, ксерокс).

Має свою електронну сторінку на сайті ліцею, бібліотечні блоги в соцмережах.

ПТБД, електронний каталог, електронну картотеку статей, аудео-від. матеріали.



Використання інформаційно-комунікаційних технологій

Програма Ірбіс розрахована на формування електронного фонду в 30 000 пр.



На сьогоднішній день всі нові підручники наявні в бібліотеці введені в електронний каталог.

- *Створені тематичні предметні папки, повних текстів документів на допомогу навчальному процесу.*
- *Створена Повнотекстова База Даних з посібників та підручників наших викладачів.*
- *Ведеться електронний каталог літератури, картотека статей.*
- *Періодично поповнюється сторінка бібліотеки на сайті ліцею.*
- *Масові заходи висвітлюються в соціальних мережах та ЗМІ.*

Сучасна бібліотека

- Сучасна бібліотека має, крім книг, ще й електронні носії інформації.
- Важко уявити сучасну бібліотеку без комп'ютерів та Інтернету.

The bottom part of the green box contains three icons: a laptop on the left, a person sitting and reading a book in the center, and a desktop computer on the right.

Інформаційно-бібліографічна робота

Бібліотека будує свою роботу відповідно до вимог навчально-виховного процесу .

Здійснює бібліотечно-інформаційне та культурно-просвітницьке забезпечення навчання та виховання як в урочний, так і позаурочний час.

Проводить виховні, інформаційні, поетичні, тематичні, патріотичні години, літературні вечори, вечори українського кіно, виставки, фото виставки, книжкові полиці, тематичні експозиції, бесіди, диспути.

Протягом навчального року учні забезпечуються підручниками та необхідною літературою, а викладачі та майстри отримують підручники та навчальні посібники для кабінетів.

Прогалини в формуванні бібліотечного фонду заповнюються ресурсами з мережі Інтернет та методичним розробками викладачів, а також за допомогою тематичних електронних папок та електронних підручників.



Виставки до знаменних і пам'ятних дат



Євроклуб «Євросвіт» при бібліотеці



Діяльність євроклубу «Євросвіт»

- Розширення знань про країни Європейського Союзу;
- Формування європейських свідомості серед учнів;
- Організація виставок, фотовиставок, лекцій та вікторин на європейську тематику;
- Пізнання Європи, європейської території, починаючи від рідного краю;
- Проведення презентацій, зустрічей, форумів на тему євроінтеграції;
- Участь в конкурсах, які організовувало представництво ЄС в Україні;
- Засідання клубу на тему: «Що значить бути європейцем».



Ми поділяємо європейські цінності



Послуги учням

- *Забезпечення інформацією про наявні ресурси бібліотеки як на традиційних так і на інноваційних носіях.*
- *Надання можливості отримати повні тексти документів як в електронному так і в друкованому форматі.*
- *Формування навичок самостійного творчого пошуку в одержанні необхідної інформації з фонду електронної та традиційної бібліотеки.*
- *Формування інформаційної грамотності незалежного користувача.*
- *Робота з періодикою. Підбір необхідної інформації.*



Послуги педагогам

- Підбір документів по окремому предмету, або за певною тематикою.
- Моніторинг забезпечення підручниками навчального процесу та їх придбання.
- Моніторинг відвідування учнями бібліотеки.
- Підписка періодичних і галузевих видань.
- Підготовка сценаріїв до м/з і професійних тижнів.
- Спільне проведення виховних годин та м/з.
- Інформування про роботу бібліотеки на педрадах.
- Робота в приймальній комісії з абітурієнтами.



Співпраця бібліотек

*Бібліотека нашого ліцею,
завжди співпрацює та взаємодіє
з освітянськими бібліотеками
та бібліотеками інших мереж
та відомств нашої області.*



Курси підвищення кваліфікації квітень 2015 р.

Зі спеціальності: «Педагогіка та методика викладання (бібліотечні інновації: види інформаційних продуктів та послуг)».



Підсумки роботи



Статус бібліотекаря навчального закладу чітко визначений як статус бібліотекаря-педагога. І щоб робота бібліотеки була ефективною, вона має носити систематичний характер.

Постійна співпраця з адміністрацією та педагогічними працівниками, учнями ліцею та бібліотеками інших закладів.

Постійний пошук нових оптимальних шляхів, які виведуть бібліотеку закладу, на якісно новий рівень, насамперед на гарантоване повноцінне інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу в нашому сучасному середовищі.

Для бібліотеки головне – це ресурси, послуги і задоволення всіх інформаційних запитів користувачів.

А для цього необхідне постійне поповнення та оновлення ресурсів бібліотеки (електронних, книжкових, інформаційних).

Бібліотека Рівненського професійного ліцею

Графік роботи бібліотеки:

Понеділок 8.00 – 17.00

Вівторок 10.00 – 19.00

Середа 10.00 – 19.00

Четвер 10.00 – 19.00

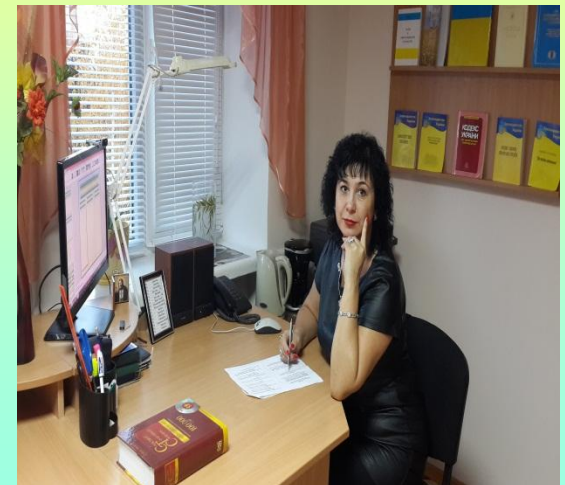
П'ятниця 8.00 – 15.30

Обідня перерва:
13.00 – 13.45

Субота - Неділя
Вихідний день



Завідувач бібліотеки:
Семенюк Світлана Дмитрівна



Структура бібліотеки

```
graph TD; A[Структура бібліотеки] --> B[Читальний зал]; A --> C[Абонемент]; C --> D[Нічний абонемент];
```

Читальний зал

Абонемент

Нічний абонемент

ЧИТАЛЬНИЙ ЗАЛ



Забезпечення доступу до інформації та здобуття знань, шляхом пошуку інформації через мережу Інтернет

АБОНЕМЕНТ



Заохочення учнів до навчання, самопізнання і самореалізації

НІЧНИЙ АБОНЕМЕНТ



Пробудження інтересу читача до довідкової, історичної, художньої та науково-популярної літератури

НА ВАС ЧЕКАЮТЬ

читальний зал

*Читальний зал бібліотеки містить:
16 комп'ютерних місць,
20 посадочних робочих місць,
2 БФП (ксерокс, сканер, принтер)
1 – кольоровий,
1 – чорно-білий.
Широкоекранний телевізор.*

абонемент

*Абонемент бібліотеки нараховує:
вісім тисяч триста підручників та посібників, а також довідників за професіями, які здобуваються в Рівненському професійному ліцеї ліцеї*

нічний абонемент

*Нічний абонемент бібліотеки нараховує: сім тисяч художньої та довідкової літератури.

Має один комп'ютер підключений до мережі Інтернет.*

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ БІБЛІОТЕКОЮ

1. Право користування бібліотекою мають студенти, викладачі, майстри в/н, працівники училища.
2. Читачі мають право отримувати в тимчасове користування наукову, навчальну, художню, довідкову, методичну літературу на абонементі та в читальному залі; користуватись всіма видами довідково-бібліографічного обслуговування; брати участь у читацьких конференціях, літературно музичних вечорах, диспутах та інших заходах, що їх проводить бібліотека.
3. Для запису в бібліотеку потрібно подати студентський (учнівський) квиток, на підставі якого заповнюється читацький формуляр.
4. Навчальна література видається на абонементі на семестр або на навчальний рік в кількості, що відповідає навчальним планам і програмам.
5. Наукова література видається працівникам у кількості 10-15 примірників. Художня література видається у кількості не більше 3-х примірників строком на 15 днів.
6. Рідкісні та цінні видання, а також поодинокі примірники, книги підвищеного попиту і періодичні видання (газети, журнали) видаються лише в читальному залі.
7. Бібліотекар має право продовжити термін користування літературою на прохання читача, якщо на неї не має попиту з боку інших читачів.



8. Читачі зобов'язані дбайливо ставитись до книжок та інших творів друку, не виносити із приміщення бібліотеки літературу, якщо вона не записана в одному з облікових документів; не робити в ній ніяких поміток, не виривати і не загинати сторінки; не порушувати розстановку фондів з відкритим доступом.
9. При отриманні літератури читач має ретельно передивитися її і, якщо виявить якісь дефекти, - повідомити бібліотекаря, який зобов'язаний зробити на виданні відповідні службові позначки.
10. Відповідальність за зіпсовану літературу несе читач, який користувався нею останній.
11. Читачі, що завдали бібліотечному фонду збитків, несуть матеріальну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з законодавством України.
12. Читачі, що втратили книги з бібліотечного фонду, або завдали їм непоправної шкоди, повинні замінити їх відповідно такими ж або визнаними бібліотекою рівноцінними. Грошова компенсація встановлюється по ринкових цінах, що діють на день розрахунку.
13. Вартість пошкоджених чи загублених книг визначається за цінами, що вказані в облікових документах з урахуванням подальшої індексації вартості їх фондів.
14. Грошова компенсація за втрачену літературу може бути внесена читачем безпосередньо у касу бухгалтерії училища.
15. Заміна втраченої чи пошкодженої читачем літератури фіксується у спеціальному зошиті і підтверджується підписами читача і бібліотекаря, що приймає заміну.
16. На час літніх канікул студенти повинні повернути в бібліотеку книги.
17. Читачі, що закінчили навчання, повинні до отримання диплома повністю розрахуватися з бібліотекою і підписати обхідний лист.
18. Читачі повинні дотримуватись тиші в читальному залі.
19. За порушення правил користування бібліотекою читач може бути позбавлений права користуватись бібліотекою на термін, що визначається адміністрацією училища.

Загальний фонд

бібліотеки

нараховує

15 300 пр.:

- **підручники,**
- **посібники,**
- **довідники,**
- **галузєва літ.,**
- **художня літ.,**
- **краєзнавча літ.,**
- **довідкова літ..**

Читачів всього:

650

**70 чол. – це викладачі,
майстри в / н, працівники
ліцею**

Читачі:

370 чол. – учні

I – го курсу

Читачі:

210 чол. – учні

II – го курсу

Електронна бібліотека

```
graph TD; A[Електронна бібліотека] --> B[Електронний каталог підручників та посібників]; A --> C[Окремі публікації]; A --> D[Повно текстова база даних на допомогу навчальному процесу]; A --> E[Відеоролики Презентації]; A --> F[Електронні підручники посібники]; A --> G[Лабораторно-практичні роботи]; A --> H[Методичні розробки на допомогу виховному процесу];
```

Електронний каталог
підручників та посібників

Окремі публікації

Повно текстова база даних
на допомогу навчальному
процесу

Відеоролики
Презентації

Електронні підручники
посібники

Лабораторно-практичні
роботи

Методичні розробки на
допомогу виховному процесу

**Функції та напрямки
діяльності роботи
бібліотеки**

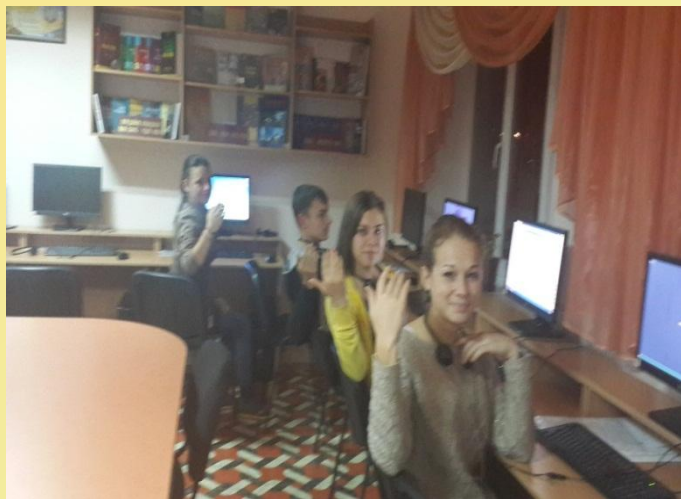
Сприяння реалізації
державної політики в
галузі освіти; розвитку
навчально-виховного
процесу та виховання
національної свідомості
читача

Сприяти самоосвіті
учнів і педагогів,
забезпечувати їх
потрібною літературою
та інформацією

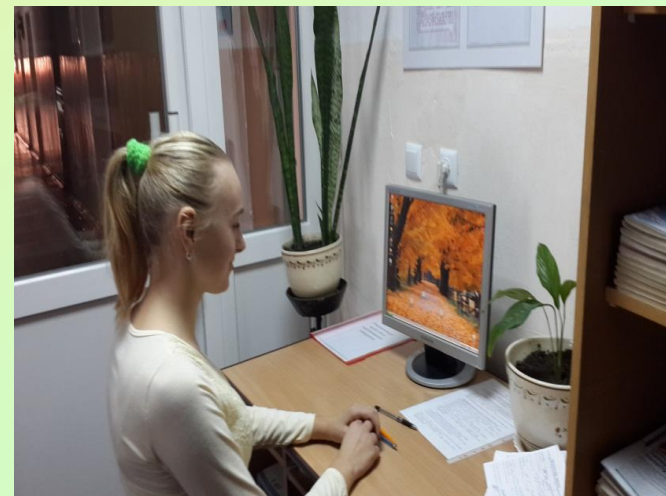
Підносити бібліотеку та
роботу бібліотеки на
якісно новий рівень
раціонально поєднуючи
традиційні та інноваційні
форми роботи.

Забезпечення доступу до
інформації накопичення,
створення, збереження,
організація, структуризація
власних інформаційних
електронних ресурсів та
доступу до світових
інформаційних ресурсів
через мережу Інтернет.

ЗАПРОШУЄМО ДО НАШОЇ БІБЛІОТЕКИ



*Підготувала
Світлана
Дмитрівна
Семенюк
зав. бібліотекою РПЛ*



bibliotekarpl@ukr.net